



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број П-03/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
„Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм
света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка
резервних делова и материјала”**

Крајњи рок за достављање понуда:	15. децембар 2016. године до 12,00 h
Јавно отварање:	15. децембар 2016. године до 12,30 h

Београд, децембар 2016. године

Страна 1 од 35



На основу члана 36. став 1. тачка 5. подтачка 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-18/2016-01 од 09. децембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број П-03/2016, број: 404-02-18/2016-01/1 од 09. децембра 2016. године, припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број П - 03/2016
Јавна набавка услуга
„Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм
света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка
резервних делова и материјала”

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А С А Д Р Ж И :

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА ОКО КОЈИХ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Образац 1.**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ **Образац 2.**
9. ИЗЈАВА (члан 75. став 2.) **Образац 3.**
10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ **Образац 4.**
11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ **Образац 5.**
12. Доказ да је регистрован код надлежног органа **ПРИЛОГ 1**



13. Доказ да није осуђиван за неко од кривичних дела ПРИЛОГ 2
14. Доказ да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине ПРИЛОГ 3
15. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности ПРИЛОГ 4
16. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) ПРИЛОГ 5



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка: преговарачки поступак, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Контакт: Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број П - 03/2016 су услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50211000 Услуге поправке и одржавања ваздухоплова.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку додатних услуга одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала.

Услуге које су предмет јавне набавке, извршиће се на авиону типа LearJet 31A, рег. ознака YU-BRZ, а представљају отклањање дефеката као што су: прскотине, раслојавања, корозије и слично, које су утврђени и идентификовани за време извођења редовног прегледа у оквиру базног одржавања на авиону LearJet 31A (D1-D6 преглед).

Важећи стандарди у области ваздушног саобраћаја који се односе на побољшање нивоа безбедности у ваздушном саобраћају и повећање система квалитета коришћења ваздухоплова, захтевају врсту, обим и квалитет услуга у складу са техничким карактеристикама авиона.

Сагласно наведеном, додатне услуге одржавања и техничке помоћи, набавке резервних делова и материјала, условљена је техничким карактеристикама наведеног типа авиона, као и тренутним потребама, без којих би авион LearJet 31A био приземљен.

Узимајући у обзир наведено, представљамо техничке карактеристике авиона:

LEAR JET 31A:

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач ваздухоплова: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт
- Димензије:
 - Дужина: 14,85м
 - Висина: 3,73м
 - Распон крила: 13,36м
- Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3B (макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
- Подаци о маси ваздухоплова:
 - макс. на полетању: 7711 кг
 - макс. празног авиона: 4785 кг
 - макс. маса терета: 1036 кг
 - макс. капацитет горива: 2614 л.
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,81
 - ВМО: 325 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (TAS): 456 kts
 - Потрошња горива (FF): 1119
 - Висина крстарења: 43000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 900 nm
 - Процесна брзина: 406 kts



„Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала” треба да се обавља у свему у складу са важећим међународним стандардима и прописима који важе за ту врсту услуга.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге – Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;

3. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

4. Образац 3 – Изјава; попуњену, потписану и оверену;

5. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Образац 3 – Изјава; попуњену, потписану и оверену;



- 5) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Образац 3 – Изјава; попуњену, потписану и оверену;

4) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН: Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Образац 3. - Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



V. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора око којег ће се преговарати је „цена”.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања ће бити спроведен након отварања и стручне оцене понуде, у присуству чланова Комисије за јавну набавку и представника понуђача који има пуномоћје за преговарање, под условом да је поднета понуда исправна и одговарајућа.

Поступак преговарања ће се спровести у два круга: у првом кругу, Комисија ће овлашћеног представника понуђача позвати да се усмено изјасни да ли остаје при понуђеним ценама утврђеним у поступку отварања понуде или ће понуђене цене смањити; у другом кругу, овлашћени представник понуђача ће бити позван да на основу анализе цена и трошкова изнесе своју коначну понуђену цену, при чему може остати при понуђеној цени из претходног круга преговарања или износ цена смањити.

Наручилац ће водити Записник о преговарању. Евентуалне примедбе овлашћеног представника понуђача које се односе на поступак преговарања ће бити унете у Записник. Уколико присутни овлашћени представник понуђача одбије да потпише Записник о преговарању, мора навести разлоге због којих исти није потписан.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини може бити достављена на енглеском језику, односно сви обрасци у понуди и докази који се подносе уз понуду, могу бити достављени на енглеском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број Р - 03/2016 - Набавка услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подносе до **16. децембра 2016. године, најдаље до 12:00 часова**. Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су **09. децембра 2016. године** на Порталу јавних набавки и на интернет страници Авио - службе Владе: www.aviosluzba.gov.rs.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.



Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште - **ПРИЛОГ 1.**

2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване



криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште - **ПРИЛОГ 2**

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште - **ПРИЛОГ 3**

4. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке - **ПРИЛОГ 4**

6. споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) - **ПРИЛОГ 5**

7. **Образац 1.** - Образац понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

8. **Образац 2.** - Образац структуре цене; попуњен, потписан и печатом оверен

9. **Образац 3.** - Изјава о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН; попуњен, потписан и печатом оверен

10. **Образац 4.** - Трошкови припреме понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

11. **Образац 5.** - Изјава о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. ПОПУСТ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, ЈН П - 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или



„Допуна понуде за јавну набавку услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, ЈН П - 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, ЈН П - 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, ЈН П - 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одогуварати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање након извршене услуге, у 100% уговореном износу, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на текући рачун означен у фактури, у валути _____. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА У ПОНУДИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену у понуди могуће је исказати и у иностраној валути и то у CHF, у ком случају ће се за прерачун у динаре, користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отарање понуда.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност



(„Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на E-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, П - 03/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. ЗАХТЕВИ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs , факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уплата се врши на **жиро рачун број:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 253 (у случају попуњавања налога за пренос) или 153 (у случају попуњавања налога за уплату), **позив на број:** П032016, **сврха:** ЗЗП, Авио - служба Владе, П 03/2016, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**П-03/2016**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Владан Трифуновић и Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____
 Скраћени назив Понуђача _____
 Адреса и седиште: _____
 Матични број _____
 ПИБ _____
 Особа за контакт: _____
 Телефон/факс/Mail _____

На основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број П - 03/2016 - „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____ 2016. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем
 (заокружити облик наступања)

Цена услуга:

Ред. Бр.	ОПИС	Укупна цена за услуге
1.	Извођење додатних услуга одржавања на авиону LearJet 31А, у складу са спецификацијом услуга утврђених у Статусу услуга од 02. децембра 2016. године (од броја 4000-4093), која обухвата часове рада овлашћених лица и утрошени материјал.	

Понуду дајемо у РСД / CHF (заокружи валуту).



Начин плаћања: Плаћање се врши након извршене услуге, у 100% уговореном износу, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на текући рачун означен у фактури, у валути _____ .

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде. _____
(не краће од 30)

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, Мало, средње или велико)		

Датум: _____ 2015. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, Мало, средње или велико)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2015. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, Мало, средње или великко		

Датум: _____ 2015. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, Мало, средње или велико)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2015. године

Потпис

М.П. _____

Страна 26 од 35



Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	ОПИС	Цена 1/ час рада	Број утрошених сати	Цена за укупан број сати	Материјал укупно	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Извођење додатних Услуга одржавања на авиону LearJet 31А, у складу са спецификацијом услуга утврђених у Статусу услуга од 02. децембра 2016. године (од броја 4000-4093), која обухвата часове рада овлашћених лица и утрошени материјал					

Понуду дајемо у РСД / CHF (заокружи валуту).

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Датум: ____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____



Образац 3.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2016. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2016. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - „Додатне услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавке резервних делова и материјала”, број П-03/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2016. године

Понуђач

М. П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



П Р И Л О Г 1.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из
регистра надлежног Привредног суда;
за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног
органа државе у којој има седиште



П Р И Л О Г 2.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште



П Р И Л О Г 3.

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе
и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по
основу изворних локалних јавних прихода;
за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у
којој има седиште



П Р И Л О Г 4.

Документ (сертификат)
надлежног органа за обављање делатности која је предмет
конкретне јавне набавке



П Р И Л О Г 5.

Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача)

